



MENEDZSEREK
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

A Menedzserek Országos Szövetsége

országos egyesület, továbbiakban

Menedzserek Országos Szövetsége

ALAPSZABÁLYA

- egységes szerkezetben a módosításokkal jelölve-

2022. április 13.

ALAPSZABÁLY

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Menedzserszövetség neve, székhelye, jogállása

1.1.1. A Menedzserszövetség neve: Menedzserek Országos Szövetsége Országos Egyesület, továbbiakban Menedzserek Országos Szövetsége.

1.1.2. A Menedzserszövetség rövidített neve: Menedzserszövetség.

1.1.3. A Menedzserszövetség angol nyelvű neve: Hungarian Association of Executives

1.1.4. A Menedzserszövetség székhelye: 1112 Budapest, Budaörsi út 163/b.

1.1.5. A Menedzserszövetség bírósági nyilvántartásba vételének száma és időpontja: Fővárosi Bíróság Pk.64128/1990/1, 1990.11.01.

1.1.6. A Menedzserszövetség jogállása: országos, szakmai és érdekérvényesítő egyesület.

1.1.7. A Menedzserszövetség önálló jogi személy, amely jelen Alapszabály rendelkezései, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályok alapján működik.

1.1.8. A Menedzserszövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.2. A Menedzserszövetség célja és feladatai

1.2.1. A Menedzserszövetség célja a gazdálkodó szervezetek vezetőinek, valamint a társadalmi és államigazgatási szervezetek vezetőinek (a továbbiakban: menedzsereinek) összefogása, érdekeik érvényesülésének elősegítése, szakmai tájékozottságuk és tapasztalataik megosztásának és bővítésének elősegítése.

1.2.2. A Menedzserszövetség céljai megvalósítása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a. Megteremti és működteti a tagjai közötti együttműködés rendszerét, hogy lehetővé tegye a menedzserek tapasztalatainak egymás közötti megosztását, személyes és üzleti jellegű kapcsolatrendszerük fejlesztését.

b. Belső tájékoztatási rendszer (e-mail, honlap stb.) működtetésével, továbbá előadások, konzultációk, konferenciák, képzések, valamint egyéb rendezvények szervezésével hozzájárul tagjai menedzser-szakmai, általános és speciális vezetési, gazdasági, üzlet-etikai, társadalmi felelősségi, egészség-megőrzési ismereteinek bővítéséhez.

c. Megjeleníti és képviseli a menedzserek általános és közös érdekeit a magyar társadalom minden érintett rétege, szervezete felé azzal a céllal, hogy erősítse a menedzseri tevékenység társadalmi hasznosságának tudatát.

d. Kapcsolatot tart fenn a Kormány illetékes szerveivel, az érdekelt kamarai szervezetekkel és szakmai menedzserszövetségekkel, bizonyos esetekben pedig az érdekvédelmi és a civil szervezetekkel, hogy javítsa a vezetői munka körülményeit, jogi, anyagi és egyéb feltételrendszerét.

e. Egyedi esetekben jogi javaslatokkal, kommunikációs, szakmai, egyeztetési szolgáltatásokkal támogatást nyújt a vezetőket érintő hátrányos helyzetek megoldásában.

f. Szervezi, illetve lehetővé teszi tagjai számára olyan szolgáltatások (egészségügyi, kulturális, rekreációs, sport, stb.) igénybevételét, amelyek elősegítik a regenerálódást, javítják a menedzserek általános egészségi állapotát.

g. Kapcsolatot tart fenn más országok menedzserszövetségeivel és nemzetközi menedzserszervezetekkel, ami által elősegíti tagjai ismereteinek bővítését a külföldi gyakorlatok és tapasztalatok megismerése formájában.

1.2.3. A Menedzserszövetség gazdasági tevékenységet csak feladatai ellátása, céljai elérése és gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végez, gazdálkodása során eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

2. TAGSÁGI VISZONY

2.1. A Menedzserszövetség tagjai

2.1.1. A Menedzserszövetség tagja lehet minden olyan természetes személy,

- aki a Menedzserszövetség Alapszabályát és Etikai Kódexét elfogadja, és valamely Magyarországon működő vállalkozás, intézmény, nem profitorientált szervezet vagy állami szervezet aktív vezetője,
- aki – a tiszteletbeli tagok kivételével - az éves tagdíjat megfizeti,
- mindazok, akik korábban jogosultak voltak a tagságra vagy a Menedzserszövetség tagjai voltak és fizetik a tagdíjat akkor is, ha már nem számítanak vezetőnek.

2.2. A tagsági viszony keletkezése

2.2.1. A tagok - beleértve a tiszteletbeli tagokat is - felvételéről az Elnökség dönt.

2.2.1.1. A Menedzserszövetség tiszteletbeli tagja olyan természetes személy lehet, akinek taggá választásáról az Elnökség így határoz.

2.2.1.2. A tiszteletbeli tagságra való jelölést bármelyik rendes tag kezdeményezheti. Az indítvány elfogadásáról a tiszteletbeli taggá választott személyt is tájékoztatni kell, és egyúttal az Egyesület nevében fel kell kérni a tiszteletbeli tagság elfogadására.

2.2.1.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja tagdíj vagy egyéb vagyoni hozzájárulás fizetésére nem kötelezhető.

2.2.2. A tagsági viszony keletkezésének a napja az a nap, amikor az Elnökség jóváhagyja a Menedzserszövetségbe belépni kívánó menedzser jelentkezését. A belépési nyilatkozatot a Titkárságra kell benyújtani.

2.2.3. Az Elnökség tagfelvételt elutasító döntése ellen a tagfelvételt kérő a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel a Közgyűléshez fordulhat, amely következő ülésén köteles erről döntést hozni.

2.3. A tagsági viszony megszűnése

2.3.1. A tagsági viszony megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) a tagsági jogviszony Menedzserszövetség általi felmondásával,
- d) a tag halálával,
- e) a Menedzserszövetség jogutód nélküli megszűnésével.

2.3.2. A tag tagsági jogviszonyát a Menedzserszövetség elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

2.3.3. Az Elnökség határozattal dönthet a tagsági jogviszony felmondással történő megszüntetéséről, amennyiben a tag a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, a felszólítás kézhezvételét követő 60 napnál tovább hátralékban van. Az Elnökség 2/3-os többséggel dönt a tagsági jogviszony megszüntetéséről.

Az Elnökség tagsági jogviszonyt megszüntető határozatát, a jogviszony megszüntetését megalapozó tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőséget indokolással együtt írásban kell közölni az érintett taggal. A döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül a tag fellebbezéssel a Közgyűléshez fordulhat, amely a következő ülésén köteles erről döntést hozni.

A tag a Közgyűlés határozata ellen 30 napon belül jogorvoslással a Menedzserszövetség székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez fordulhat.

2.3.4. Az Elnökség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki jogszabályt, a Menedzserszövetség Alapszabályát, Etikai Kódexét vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárást bármely tag vagy a Menedzserszövetség bármely szerve kezdeményezheti az Elnökségnél. A taggal szembeni kizárási eljárást az Etikai Bizottság folytatja le, melynek során a tagot meg kell hallgatni, lehetőséget kell biztosítani számára a védekezésre és ezt követően dönt az Elnökség arról, hogy a kizárja-e a tagot. Az Elnökség 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. Az Elnökség kizáró határozatát, a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőséget indokolással együtt írásban kell közölni a kizárt taggal. A döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül a kizárt tag fellebbezéssel a Közgyűléshez fordulhat, amely a következő ülésén köteles erről döntést hozni.

A kizárt tag a Közgyűlés határozata ellen 30 napon belül jogorvoslással a Menedzserszövetség székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez fordulhat.

2.4. A tag jogai

2.4.1. A tag jogosult részt venni a Menedzserszövetség munkájában. Szavazati joggal részt vesz a Menedzserszövetség Közgyűlésén. Minden tagnak egy szavazata van.

2.4.2. A tag megválasztható a Menedzserszövetség bármely tisztségének betöltésére.

2.4.3. A tag jogosult rendszeres tájékoztatást kapni a Menedzserszövetség tevékenységéről, és részt venni a Menedzserszövetség által szervezett rendezvényeken, azokon véleményének hangot adni, javaslatot tenni, intézkedéseket, eljárásokat kezdeményezni.

2.4.4. A tag javaslatot és indítványt tehet a Menedzserszövetség tisztségviselőihez, testületeihez.

2.4.5. A tag érdekeinek veszélyeztetése, vagy sérelme esetén jogosult a Menedzserszövetségtől segítséget és tanácsot kérni.

2.4.6. Bármely tag a Menedzserszövetség szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozata megsemmisítése iránt a határozat tudomására jutásától számított 30 napos határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a Törvényszék hatáskörébe tartozik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a Menedzserszövetség ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

2.5. A tag kötelezettségei

2.5.1. A tag köteles:

- a) betartani a Menedzserszövetség Alapszabályát,
- b) az Etikai Kódexben foglaltakat betartani,
- c) a Menedzserszövetség munkájában önként vállalt feladatait ellátni,
- d) a tagsága révén tudomására jutott hivatali és üzleti titkot megőrizni,
- e) külső személyek vagy szervek felé a Menedzserszövetség érdekeit képviselni, és megvédeni
- f) a tagdíjat határidőre megfizetni (tiszteletbeli tag kivétel)
- g) a tag nem veszélyeztetheti a Menedzserszövetség céljainak megvalósítását és tevékenységét.

2.6. A tagdíj

2.6.1. A tagok a Menedzserszövetség függetlenségét és működésének alapvető feltételeit tagdíj fizetésével teremtik meg.

2.6.2. Az éves tagdíj formái:

- a) A rendes tagdíj (egységes, minimális);
- b) A választható tagdíj kiegészítés (az egységes, minimális rendes tagdíj fölött önként választható magasabb összeg);
- c) 70 év feletti tagok tagdíjmentességet élveznek, amennyiben korábban 10 évig folyamatosan tagok voltak és elmaradt tagdíjuk nincs;
- d) 30 év alatti tagok esetében a tagdíj mértéke a rendes tagdíj 50%-a,
- e) méltányossági tagdíj egészségügyi okokra hivatkozva,
- f) a tiszteletbeli tagok tagdíjmentességet élveznek.

2.6.3. Az éves tagdíj összegét az Elnökség állapítja meg. A rendes és a választható tagdíj összegéről tárgyév január 1-jéig a megfelelő formában és módon tájékoztatni kell a tagokat.

2.6.4. A tagdíjat egy összegben, tárgyév január 31-éig kell befizetni, vagy átutalni a Menedzserszövetség mindenkor bankszámlájára.

2.6.5. Amennyiben a tagsági viszony évközben jön létre, úgy a tagdíjat a tagsági viszony kezdő napját követő egy évre kell megfizetni a tagsági viszony kezdő napját követő 30 napon belül.

2.6.6. Késedelmes fizetésnek tekinthető, ha a tag a tagdíjat a 2.6.4. illetve a 2.6.5. pontban foglalt határidőben nem fizeti meg, amely esetben az Alapszabály 2.3.3. pontja alkalmazandó.

3. A MENEDZSERSZÖVETSÉG FELÉPÍTÉSE

3.1. Közgyűlés

3.2. Elnökség

3.3. Elnök

3.4. Alelnök(ök)

3.5. Munkacsoportok

3.6. Tagozatok

3.7. Felügyelőbizottság

3.8. Etikai Bizottság

3.9. Ügyvezető

3.10. Tagok

3.1. A Közgyűlés

3.1.1. A Menedzserszövetség legfőbb döntéshozó szerve a tagokból álló Közgyűlés.

3.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Menedzserszövetség alapszabályának és etikai kódexének megállapítása, módosítása és elfogadása,
- b) a Menedzserszövetség elnökének, az elnökség tagjainak, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, az etikai bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, és tisztségükből való visszahívása,

- c) a Menedzserszövetség hosszú távú stratégiájának elfogadása
- d) állásfoglalás minden olyan ügyben, amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt,;
- e) határozathozatal a Menedzserszövetség megszűnésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének és szétválásának kimondása tárgyában, más szervezettel való egyesüléséről szóló döntés;
- f) az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása;
- g) az Elnökség, a Felügyelő- és az Etikai Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása;
- h) a tagsági jogviszony felmondásában és a kizárás kérdésében való döntés a tag fellebbezése esetén;
- i) a Menedzserszövetség jogi személyiségű szervezeti egységeinek létrehozása;
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Menedzserszövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy azok hozzátartozóival köt;
- k) a jelenlegi és korábbi a j) pontban felsoroltak elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- l) a végelszámoló kijelölése;
- m) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása;
- n) nemzetközi szervezetbe való belépés, illetve kilépés elhatározása;
- o) elfogadja a Menedzserszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát;
- p) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

3.1.3. A Közgyűlés jogosult bármely ügyet közvetlenül megvizsgálni és döntés, illetve állásfoglalás céljából magához vonni.

3.1.4. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni a Menedzserszövetség székhelyére, vagy a meghívóban megjelölt bármely más helyszínre. A Közgyűlés ülése a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható. Össze kell hívni a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, továbbá, ha azt a Felügyelőbizottság, vagy a tagok legalább egytizede a cél és ok megjelölésével kéri.

3.1.5. A Közgyűlést az Elnökség határozatával, írásban kell összehívni. A meghívónak tartalmazni kell:

- a Menedzserszövetség nevét és székhelyét;
- a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- a Közgyűlés napirendjét.

A Közgyűlésre szóló meghívót, a napirendet és az ahhoz tartozó írásos anyagokat a tagok részére a Közgyűlést megelőzően legalább 15 naptári nappal postázni (vagy elektronikus úton kiküldeni) kell. A közgyűlési meghívó kézhezvételét követően a Közgyűlést megelőző 5 napon belül a tagok és a Menedzserszövetség szervei az Elnökségtől indokolással ellátva kérhetik a napirend kiegészítését. Amennyiben az Elnökség a napirend kiegészítéséről nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatala előtt külön dönt a kiegészítés tárgyában.

Az Elnökség napirend kiegészítéséről szóló döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 munkanapon belül igazolható módon közli a tagokkal.

3.1.6. A Közgyűlésen a meghívóban szabályszerűen közölt, napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

3.1.7. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

3.1.8. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés a fenti feltételek hiánya miatt nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés – az eredeti napirenddel – a jelenlévők számától függetlenül

határozatképes. A megismételt Közgyűlést az eredeti, határozatképtelenség miatt elmaradt Közgyűlés időpontját követő 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A megismételt Közgyűlés – az eddig megjelölt feltételek esetén is – csak akkor határozatképes, ha erre a meghívottak figyelmét a meghívóban előre felhívták.

3.1.9. A Közgyűlésen az Elnökség által felkért levezető elnök elnököl. A levezető elnök megállapítja a Közgyűlés határozatképességét, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő személyére majd erről egyenként nyílt szavazást rendel el. Amennyiben a Közgyűlésen választásra is sor kerül, az Elnökség tesz javaslatot a szavazatszámoló bizottság elnökére és két tagjára. A levezető elnök a Közgyűléstől új személyekre is kérhet javaslatot. A szavazatszámoló bizottság elnökéről és tagjairól a Közgyűlés nyílt szavazással, szótöbbséggel határoz.

3.1.10. A Közgyűlés határozathozatala

a) A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Menedzserszövetség terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Menedzserszövetségnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szerevezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Szavazategyenlőség esetén az adott kérdés újra tárgyalandó, újra szavazásra bocsátandó. Amennyiben a megismételt szavazás esetén is szavazategyenlőség van, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

b) A jelenlévők tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges az alábbi kérdésekben történő határozathozatalhoz:

- az Alapszabály módosításához
- valamely hatáskörnek a Közgyűlés hatáskörébe vonásához.

c) A szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges

- a Menedzserszövetség céljának módosításához
- a Menedzserszövetség más egyesülettel való egyesülésének, az szétválásának kimondásához;
- a Menedzserszövetség megszűnésének kimondásához.

3.1.11. Titkos szavazást kell tartani a Menedzserszövetség elnökének, az Elnökség tagjainak, a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, illetve az Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásakor, valamint akkor, ha a Közgyűlés valamely kérdés eldöntéséhez ezt a szavazási formát határozza meg.

3.1.12. A személyi javaslatok előkészítésére az Elnökség, minimum 30 nappal a Közgyűlést megelőzően, jelölőbizottságot hoz létre. Minden tag jogosult a személyek jelölésére javaslatot tenni, továbbá az Elnök külön is tehet javaslatot a Közgyűlés számára a jelöltek személyére nézve, azonban az Elnökség tagjai sem közvetve – a jelölőbizottság tagjaként – sem közvetlenül nem tehetnek javaslatot a Felügyelőbizottság tagjaira.

3.1.13. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a szavazásra jogosult jelenlévők több mint felének szavazatát megszerezte. Ha egy tisztségre több jelölt is megszerezte a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, közülük az tekinthető megválasztottnak, aki több szavazatot kapott. Ha egy tisztségre a több jelölt közül egyik sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges számú szavazatot, újabb választási fordulót kell tartani, amelyben a legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vesz részt. A választást

mindaddig ismételni kell, amíg valamelyik jelölt a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerezte.

3.1.14. A Menedzserszövetség rendkívüli Közgyűlése.

a.) Az Elnökségnek rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- a Menedzserszövetség Elnökségének határozata alapján;
- ha azt a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri;
- ha a bíróság azt elrendeli;
- ha a Menedzserszövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- ha a Menedzserszövetség előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességükkor teljesíteni;
- ha a Menedzserszövetség céljának elérése veszélybe kerül.

b.) A rendkívüli Közgyűlést az erre vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított legkevesebb tizenöt, legfeljebb harminc napon belül kell összehívni.

c.) A rendkívüli Közgyűlésre egyebekben a Menedzserszövetség rendes Közgyűlésére vonatkozó szabályai az irányadók azzal, hogy a Közgyűlés összehívására és előkészítésére vonatkozó szabályok közül a határidőket meghatározó előírások figyelmen kívül hagyhatók.

3.1.15. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen sérülésmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

3.1.16. Nyilvántartások vezetése.

a.) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- a döntés tartalmát
- a döntés időpontját
- a döntés hatályát (személyi, időbeli)
- a döntést ellenzők és támogatók számát

A jelen bekezdésben foglalt szabályokat a Menedzserszövetség valamennyi nyilvántartása vonatkozásában értelemszerűen alkalmazni kell.

b) Tagsági nyilvántartás.

- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyiigazolvány-számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát.

c) Tagdíjfizetés nyilvántartása.

3.1.17. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az Alapszabály a határozathozatal ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére elektronikus levelezés útján történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat elektronikus levélben megküldjék az ügyvezető részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezető részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezető megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3.2. Az Elnökség

3.2.1. A legalább 5, legfeljebb 10 tagú Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, három év időtartamra, maximum kettő egymást követő ciklusban.

Az Elnökség tagjai:

- a) a Menedzserek Országos Szövetsége elnöke
- b) a Menedzserek Országos Szövetsége alelnökei
- c) az e tisztségre a Közgyűlés által megválasztott tagok

3.2.2. Az Elnökség az Alapszabály és a Közgyűlés határozatainak keretei között irányítja és szervezi a Menedzserszövetség tevékenységét az alábbiak szerint:

- a) a Menedzserszövetség napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, a Közgyűlés összehívása, a tagság és a Menedzserszövetség szerveinek értesítése;
- b) dönt a tag felvételéről, előkészíti a Menedzserszövetség jogszabály és az Alapszabály szerinti szerveinek megalakítását és a tisztségviselők megválasztását;
- c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó hatáskörébe tartozó kérdésekről való döntés és azok végrehajtása
- d) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a tag jogviszonyának felmondással való megszüntetése ügyében;
- e) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót;
- f) vezeti a tagnyilvántartást, a Menedzserszövetség határozatainak, szervezeti okiratainak vezetése és egyéb könyveinek vezetése, a működéssel kapcsolatos iratok megőrzése;
- g) a Menedzserszövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- h) állást foglal az érdekképviselői tevékenység során felmerülő kérdésekben;
- i) végrehajtja a Menedzserszövetség programjában foglaltakat;
- j) előterjeszti a Menedzserszövetség költségvetését;
- k) az Elnök javaslata alapján tagjai sorából legfeljebb 2 alelnököt választ.

3.2.3. Az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti

- a. a Menedzserszövetség Alapszabályát és annak módosításait,
- b. a Közgyűlés jóváhagyásait igénylő javaslatait,
- c. a tevékenységéről szóló beszámolót,
- d. az éves pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót,

3.2.4. Az Elnökség dönt:

- a) az elnök előterjesztésére az alelnökök személyéről,
- b) az Elnökségen belüli munkamegosztásról,
- c) a munkacsoportok munkatervének jóváhagyásáról, munkájuk értékeléséről, a csoportokat irányító és alkotó személyek megválasztásáról és visszahívásáról.
- d) az ügyvezető megbízásáról, illetve megbízásának visszavonásáról.
- e) alapítvány, vagy bármilyen egyéb gazdasági tevékenységet folytató szervezet létrehozásáról, illetve más szervezetekkel történő együttműködésről.
- f) a költségvetési évet megelőzően az éves költségvetés elfogadásáról,
- g) a Titkárság létszámáról,
- h) elsőfokon a tag kizárásáról,
- i) elsőfokon a tag tagsági jogviszonyának felmondásáról,
- j) a tiszteletbeli tagságról

3.2.5. A Felügyelőbizottság és az Etikai Bizottság elnöke meghívottként részt vehet az Elnökség ülésein, amennyiben az Elnökség előzetesen meghívót küld számára.

3.2.6. Az Elnökség üléseinek egyes napirendi pontjai megvitatásához tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

3.2.7. Az Elnökség szükség szerint, évente legalább négy alkalommal ülést tart.

3.2.8. Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

3.2.9. Határozathozatal

- Az Elnökség elé vitt kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

- Szavazategyenlőség esetén újra kell tárgyalni a kérdést és új szavazást kell tartani. Amennyiben ismételten szavazategyenlőség alakul ki, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.”

- A szavazás módja minden esetben nyílt azzal, hogy személyi kérdések esetén az Elnökség egyhangú határozattal titkos szavazást rendelhet le.

- A határozatok érintettekkel való közlésének igazolt módja a határozat ajánlott levél útján történő kézbesítése.

3.2.10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, valamint élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Menedzserszövetség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Menedzserszövetség által a tagjának - tagsági jogviszony alapján

- nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.3. Elnök

Az Elnök képviseli a Szövetséget és biztosítja a szervezet működését a két elnökségi ülés közötti időszakban.

3.4 Alelnökök

3.4.1. Az Elnökségi tagok közül az Elnök jelölése alapján az Elnökség választja meg őket. Az alelnökök közül az elnök egy tagot ügyvezető alelnökké nevezhet ki.

3.5. Munkacsoportok

3.5.1. Az Elnökség a Menedzserszövetség munkájának segítése érdekében munkacsoportokat hozhat létre.

3.5.2. A munkacsoportok munkáját egy elnökségi tag felügyeli.

3.6. Tagozatok

3.6.1. A Menedzserszövetség tagjai, vagy a Menedzserszövetség választott testületei kezdeményezhetik tagozatok létrehozását.

3.6.2. A tagozat megalakításához szükséges minimális létszám: 10 fő.

3.6.3. A tagozat megalakításáról az Elnökség dönt.

3.6.4. A tagozatot az Elnökség megbízása alapján tagozatvezető (elnök) vezeti és képviseli, aki éves program alapján szervezi a tagozat tevékenységét.

3.6.5. A tagozat elkészíti saját működési szabályzatát, amely alapján végzi munkáját. Ezt a tagozat tagjai fogadják el és a Menedzserszövetség Elnöksége hagyja jóvá. A szabályzatnak összhangban kell lennie a Menedzserszövetség Alapszabályával és egyéb belső szabályzataival.

3.7. A Felügyelőbizottság

3.7.1. A Közgyűlés a Menedzserszövetség működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság feladata, hogy az Elnökséget a Menedzserszövetség érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

3.7.2. A Felügyelőbizottság az Elnökségtől független, csak a Közgyűlésnek alárendelt testület, tevékenysége során tagjai nem utasíthatók.

3.7.3. A Felügyelőbizottság **legalább három tagú**, elnökét és tagjait a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos szavazással az Elnökség mandátumához igazodóan, három évre, maximum két egymást követő ciklusban. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony a tag elfogadó nyilatkozatával jön létre. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek részt venni annak munkájában. A felügyelőbizottsági tagságot külső személy is betöltheti. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a Ptk. vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A lemondó nyilatkozatot az Elnökhöz kell intézni.”

3.7.4. Az Felügyelőbizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

3.7.5. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke, vezetője vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- e) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- f) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn;
- g) aki, vagy akinek a hozzátartozója a Menedzserszövetség vezető tisztségviselője.

3.7.6. A Felügyelőbizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

- a.) A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- b.) A Felügyelőbizottság a Menedzserszövetség irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a Menedzserszövetség tisztségviselőitől és a Munkaszervezet tagjaitól felvilágosítást kérhet, a Menedzserszövetség fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-és áruállományát, valamint szerződéseit maga vagy szakértő útján megvizsgálhatja.
- c.) A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. A Felügyelőbizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint azzal az eltéréssel, hogy az ülésre szóló meghívót elegendő elektronikus levél útján közölni a Bizottság tagjaival. Az ülés határozatképes, ha azon két bizottsági tag jelen van.
- d.) A Felügyelőbizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- e.) A határozatok érintettekkel való közlésének igazolt módja a határozat ajánlott levél útján történő kézbesítése.
- f.) A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelőbizottság elnöke és egy felkért, jelenlévő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- g.) A Felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával a Menedzserszövetségnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Menedzserszövetséggel szemben.

3.7.7. A Felügyelőbizottság feladata továbbá:

- a.) a Menedzserszövetség pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b.) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c.) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d.) az éves beszámoló felülvizsgálata;
- e.) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f.) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g.) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h.) a működésével kapcsolatos részletes szabályokat tartalmazó, saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend megalkotása.

3.7.8. A Felügyelőbizottság ülései a tagok előtt nyilvánosak.

3.8. Az Etikai Bizottság

3.8.1. Az Etikai Bizottság legalább 3, legfeljebb 5 tagú.

3.8.2. Az Etikai Bizottságot Közgyűlés választja három éves időtartamra, maximum 2 egymást követő ciklusban.

3.8.3. Az Etikai Bizottság örökdik azon, hogy a Menedzserszövetség tisztségviselői és tagjai az Alapszabály rendelkezéseinek és a jogszabályoknak megfelelően fejtsék ki egyesületi tevékenységüket.

3.8.4. Az Elnökség kizárásra vonatkozó határozata alapján – a tag fellebbezése esetén – a Közgyűlés részére írásbeli véleményt formál.

3.8.5. Állást foglal összeférhetlenségi ügyekben.

3.9. Az Ügyvezető

3.9.1. Szervezi, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Közgyűlés, valamint a munkacsoportok és tagozatok tevékenységét és az Elnökség határozatainak végrehajtását.

3.9.2. Szervezi a Menedzserszövetség pénzügyi és számviteli tevékenységét, felelős a rábízott pénzügyi és egyéb eszközök jogszerű kezeléséért.

3.9.3. Vezeti a Titkárság munkáját és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Menedzserszövetség alkalmazottaival kapcsolatban.

4. A Menedzserek Országos Szövetsége választott, vezető tisztségviselői

- 4.1. a Menedzserek Országos Szövetsége elnöke
- 4.2. a Menedzserek Országos Szövetsége alelnökei
- 4.3. az Elnökség tagjai
- 4.4. a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai
- 4.5. az Etikai Bizottság elnöke és tagjai

A választott tisztségviselők az alábbi feladatokat látják el:

4.1. A Menedzserszövetség Elnöke a Menedzserszövetséget önállóan képviseli.

4.1.1. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a.) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b.) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c.) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

- d.) felügyeli a Menedzserszövetség gazdasági ügyeinek alakulását;
- e.) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f.) a Menedzserszövetség bankszámlája felett valamely Alelnökkel együttesen rendelkezik;
- g.) felvilágosítást, tájékoztatást ad a Menedzserszövetség tevékenységéről;
- h.) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;

4.1.2. Az Elnök akadályoztatása esetén a helyettesítését teljes hatáskörben az Alelnökök látják el az Elnök által kijelölt sorrendben.

4.1.3. Az Elnök megállapodást köt a Menedzserszövetség által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

4.2. Az alelnök feladatai:

- a) akadályoztatása esetén helyettesíti a Menedzserszövetség elnökét,
- b) az Elnökség döntése alapján irányítja, felügyeli a Menedzserszövetség tevékenységének egyes részterületeit (munkacsoportok, tagozatok), a munkamegosztásnak megfelelően.

4.3. Az Elnökség tagja:

4.3.1. Aktívan részt vesz az Elnökség munkájában. Ellátja azokat a feladatokat, amelyeket önként vállalt, vagy a Közgyűlés, vagy az Elnökség ráruházott.

4.4. A Felügyelőbizottság

- 4.4.1. elnöke vezeti a Felügyelőbizottság munkáját,
- 4.4.2. elnöke elkészíti a Felügyelőbizottság jelentését, beszámolóit,
- 4.4.3. tagjai részt vesznek a Felügyelőbizottság munkájában.

4.5. Az Etikai Bizottság

- 4.5.1. elnöke vezeti az Etikai Bizottság munkáját,
- 4.5.2. elkészíti az Etikai Bizottság jelentését, beszámolóit,
- 4.5.3. tagjai részt vesznek az Etikai Bizottság munkájában

4.6. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az lehet, aki

- Cselekvőképes magyar állampolgár cselekvőkéességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban nem korlátozta. /Ptk. 3:22. § (1)/
- Nem áll büncselekmény elkövetése miatt jogerős szabadságvesztés büntetés hatálya alatt és a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt; /Ptk. 3.22.§ (4)/
- Nem áll foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, /Ptk. 3.22.§ (5)/

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Menedzserszövetség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. A MENEDZSERSZÖVETSÉG VAGYONA, JÖVEDELME, GAZDÁLKODÁSA

5.1. A Menedzserszövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl a Menedzserszövetség tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5.2. A Menedzserszövetség a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

5.3. A Menedzserszövetség jövedelme, bevételei:

5.3.1. tagdíjak,

5.3.2. támogatások,

5.3.3. adományok,

5.3.4. rendezvények bevételei,

5.3.5. hazai és európai uniós pályázatokból származó bevételek,

5.3.6. gazdálkodási- vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,

5.3.7. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,

5.3.8. befektetési tevékenységből származó bevétel.

5.4. A Menedzserszövetség főbb kiadásai:

5.4.1. a működésével összefüggő kiadványok készítési és terjesztési költségei,

5.4.2. a Menedzserszövetség által szervezett rendezvények, tanácskozások költségei,

5.4.3. igénybe vett szakértők díja,

5.4.4. a nemzetközi kapcsolatok költségei,

5.4.5. az ügyintézés és az ügyvitel személyi és dologi költségei.

6. A MENEDZSERSZÖVETSÉG KÉPVISELETE

6.1. A Menedzserszövetség képviselőjét az elnök önállóan, akadályoztatása vagy meghatalmazása esetén bármely két alelnök együttesen vagy bármely alelnök az ügyvezetővel együtt látja el.

7. ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

7.1. A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit a Menedzserszövetség Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

7.2.1. A Menedzserszövetség jogutódlás nélkül szűnik meg ha:

a) a tagok kimondják megszűnését;

b) az arra jogosult szerv megszünteti;

c) a Menedzserszövetség megvalósította célját vagy a Menedzserszövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt a Közgyűlés nem határozott meg;

d) a Menedzserszövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve minden esetben, hogy a Menedzserszövetség vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

7.2.2. A jogutód nélkül megszűnt Menedzserszövetségnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a Menedzserszövetség tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a Menedzserszövetség javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

7.2.3. A jogutód nélkül megszűnt Menedzserszövetség tagjai a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

7.2.4. A Menedzserszövetség jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, a Menedzserszövetség céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

7.2.5. A Menedzserszövetség jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a Menedzserszövetségnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – a Menedzserszövetség törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

7.2.6. Ha a Menedzserszövetség jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a Menedzserszövetség vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a Menedzserszövetség fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

7.3. A Menedzserszövetség működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok az irányadóak.

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalva Budapesten, 2022. április 13. napján.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabály módosítással érintett szövege dőlt és félkövér betűvel van szedve.

Kapitány István

elnök